

QUER CELEBRAR OU RESCINDIR UM CONTRATO DE ÁGUA? SAIBA COMO.



A pensar em si, **reunimos todas as informações úteis para a celebração ou rescisão do seu contrato** de fornecimento de água.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Para celebrar o contrato:

1. Documento de Identificação Válido (Cartão de Cidadão/Passaporte, etc.);
2. NIF (N.º de identificação fiscal);
3. Se o requerente do contrato é o proprietário - título válido de propriedade do imóvel:
Caderneta predial urbana atualizada **ou** escritura de compra e venda (se a transmissão for recente)
ou certidão do registo predial **ou** licença de obras válida + planta de localização (Contratos para obras)
ou modelo 1 das Finanças (para habitações novas, ainda sem caderneta predial urbana atualizada).
4. Se o requerente do contrato não é o proprietário:
Contrato de arrendamento **ou** contrato de promessa de compra e venda **ou** escritura de trespasse
ou declaração do proprietário autorizando a ocupação do imóvel e, conseqüentemente, a utilização dos serviços de águas e resíduos acompanhado do título de propriedade de quem cedeu o uso do imóvel ao requerente.

Situações específicas:

- a) Em caso de ter contador instalado no imóvel, informar o N.º do contador e a leitura.
- b) Se o imóvel é novo ou se é o primeiro contrato necessita de ter vistorias (aprovadas), de água e saneamento.
- c) Em caso de empresa (para além do mencionado nos pontos de 1 a 4, acresce o seguinte):
 - Código da Certidão Permanente.
- d) Se for transmissão da posição contratual por alteração de denominação social de empresa, mantendo o mesmo NIF (para além do mencionado nos pontos de 1 a 4, acresce o seguinte):
 - Código da Certidão Permanente;
 - Leitura atual do contador.

e) Em caso de óbito, o cônjuge deve apresentar (para além do mencionado nos pontos de 1 a 4, acresce o seguinte):

- Certidão de óbito;
- Leitura atual do contador.

Para rescindir o contrato:

1. Fatura **ou** N.º de cliente / conta e local de consumo;
2. Leitura atual do contador;
3. Documento de identificação válido;
4. Em caso de empresa – assinatura do gerente e carimbo da empresa;
5. Liquidar os últimos valores faturados;
6. Código da Certidão Permanente.



A celebração ou rescisão de um contrato pode ser efetuada das seguintes formas:

> **Presencialmente** na Loja de Cidadão de Leiria e também com agendamento disponível em www.smas-leiria.pt;

> **Por email** para o geral@smas-leiria.pt;

> **Por CTT** para a morada indicada nos contactos abaixo.

Documentos relacionados com a contratação disponíveis em www.smas-leiria.pt

Nota 1: Em caso de solicitação não presencial pode preencher o formulário no site dos SMAS de Leiria ou enviar o respetivo impresso, por correio ou por e-mail (impressos disponíveis em <https://www.smas-leiria.pt/formularios/>):

> IMP042 Pedido de Contrato;

> IMP043 Pedido de Rescisão de Contrato.

CONTACTOS

Balcão de Atendimento: Loja de Cidadão de Leiria

Largo das Forças Armadas 21, 2400-143 Leiria

Telefones: Geral – 244 817 300 (chamada para rede fixa nacional)

Leituras – 800 500 007 (chamada gratuita 24h todos os dias)

Avarias – 800 202 252 (chamada gratuita 24h todos os dias)

E-mail: geral@smas-leiria.pt

Sede: Rua da Cooperativa, 65C

São Romão 2410-256 Leiria

www.smas-leiria.pt

