

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º. aviso da publicitação do procedimento:

Diário da República

Código de candidato

A preencher pela entidade empregadora

Bolsa de Emprego Público (BEP)

Cargo a que se candidata

1 – DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Data de nascimento:

 - -

Sexo:

Masculino

Feminino

Nacionalidade:

N.º Cartão de Cidadão:

Validade:

N.º de Identificação Fiscal

Morada:

Código Postal:

 -

Localidade:

Concelho de residência:

Telefone:

Telemóvel:

Endereço eletrónico:

Autoriza o envio de comunicações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

2 – NÍVEL HABILITACIONAL

2.1 – Identifique a(s) licenciatura(s):

2.2 - Indique curso(s) para Altos Dirigentes que concluiu (Seminário de Alta Direção, GEPAL, FORGEP, CEFADAL, CEAGP, CADAP):

2.3 - Indique curso(s) de Pós-Graduação, Mestrado ou Doutoramento:

3 – SITUAÇÃO JURÍDICO/FUNCIONAL DO TRABALHADOR DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Nomeação Definitiva
- Trabalho em regime de funções públicas por tempo indeterminado
- Outra (Qual):

3.1 – Órgão ou serviço onde exerce funções/cargo:

3.2- Carreira e Categoria ou cargo atualmente detidas:

3.3 – Antiguidade na carreira ou cargo atualmente detido:

4 – REQUISITOS DE ADMISSÃO

"Para o efeito, declaro, sob compromisso de honra, que não se encontra em situação de incompatibilidade, impedimento ou inibição para exercício do cargo colocado a concurso."

SIM NÃO

5 - NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1 – Caso lhe tenha sido reconhecido legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios/condições especiais para a realização dos métodos de seleção:

Tipo de incapacidade Grau de incapacidade (%)

5.1 Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção:

6 - DECLARAÇÃO

"Declaro que são verdadeiras as informações no presente formulário".

Local e data:

Assinatura conforme documento de identificação:

Documentos a anexar à candidatura:

- Curriculum;
- Declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública;
- Declaração comprovativa da experiência profissional (exceto se trabalhador dos SMAS Leiria);
- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópias dos certificados de formação profissional e de aperfeiçoamento profissional;
- Fotocópia de certificados de formação académica complementar;
- Fotocópia de certificados de cursos de Formação Específica para Alta Direção;
- Outro:
- Outro:

Proteção de dados Pessoais: Para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD), informa-se que o tratamento dos seus dados pessoais contidos no presente formulário, têm como única finalidade a sua integração na base de dados do presente procedimento concursal e serão utilizados apenas durante o período de tempo em que durar o mesmo, e até à designação do candidato que exercerá o respetivo cargo. Nesse sentido, adotamos medidas necessárias para garantir a segurança dos dados pessoais. Pode consultá-las em www.smas-leiria.pt