

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional					
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.	Ass. Oper.			
DIREÇÃO	DIREÇÃO		Gestão geral do organismo, designadamente: Chefia superior, orientação técnica e direção administrativa de todos os serviços.												a)	
	APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO		Funções de apoio e secretariado à Direção e da atividades da subunidade orgânica				1							1		
	APOIO JURÍDICO (AJ)		Estudos e elaboração de pareceres e informações de natureza jurídica, no âmbito da atividade dos SMASL			1							Lic. Direito	1		
	GABINETE DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO (GHST)		Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão			1							Lic. Engenharia Civil	1		
			Elaboração, autonomamente ou em grupo, de projetos, com diversos graus de complexidade e, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atividades comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços dos SMASL			1							Lic. Engenharia Civil	1		
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica, acrescida de funções de coordenação de segurança em obra			1									1	b)
			Funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais e com graus de complexidade variáveis da subunidade orgânica									1	CET - Gestão da Qualidade	1		
			Subtotal GHST				3						1		4	
	INFORMÁTICA (INF)		Estudo e aplicação de métodos e técnicas de apoio, no âmbito da programação e controlo na área da respetiva subunidade orgânica, bem como funções de aplicação e execução de tarefas na área de informática: <i>hardware</i> , <i>software</i> , apoio a utilizadores e formação em serviço			1							Lic. Informática	1	b) c)	
			Funções de aplicação e execução de tarefas na área de informática - <i>hardware</i> , <i>software</i> , apoio a utilizadores e formação em serviço						1						1	c)
			Subtotal INF				1			2					3	
	RECURSOS HUMANOS (RH)		Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade orgânica e chefia e coordenação			1								Lic. Gestão Recursos Humanos	1	
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa					1							1	
								1							1	
			Subtotal RH				1		2							3
		Total DIREÇÃO				6	1	2	2			1		12		
DIVISÃO	ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E COMERCIAL	DIVISÃO ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E COMERCIAL	Chefia, orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades das subunidades orgânicas da respetiva Divisão		1	1							Lic. Economia	1		
		EXPEDIENTE GERAL E ARQUIVO (EGA)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respetiva subunidade orgânica				1								1	
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa					1							1	
			Funções de natureza executiva e de apoio administrativas indispensáveis relativas à atividade subunidade orgânica									1			1	
			Receção, emissão, encaminhamento e registo de chamadas telefónicas e outras atividades afetas à subunidade orgânica									1			1	
			Limpeza e arrumação das instalações										1		1	
													1		1	
													1		1	
			Serviços auxiliares no interior e no exterior das instalações										1		1	
													1		1	
			Subtotal EGA				1	1	1				8			11

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS				
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional									
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.	Ass. Oper.							
DIVISÃO	ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E COMERCIAL	Estudar e propor medidas organizativas que contribuam para aumentar a eficácia e a qualidade de serviço, analisar, propor e efetuar todas as tarefas nos âmbitos financeiro e administrativo; Assegura a coordenação e a gestão da atividade comercial, o controlo da faturação e a cobranças de tarifas de água e saneamento e de todos os serviços prestados no âmbito da atividade dos SMASL	CONTABILIDADE (CONT)	Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade orgânica				1							Lic. Gestão Empresas	1				
														Lic. Gestão Empresas	1					
				Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1							1				
				Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa da subunidade						1							1			
											1						1			
											1						1			
											1						1			
				Subtotal CONT						2	1	4						7		
			CONTROLO DE ESTATÍSTICA (CE)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica							1							1	Atividades e tarefas repartidas pela subunidade orgânica - Contabilidade	
				Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa								1						1		
				Subtotal SCE							1	1						2		
			TESOURARIA (TES)	Arrecadação de receitas, pagamentos, guarda de fundos e escrituração respectiva								1							1	
				Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica								1							1	
				Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa									1						1	
												1						1		
				Subtotal TES							2	2							4	
			COMPRAS (COMP)	Chefia, coordenação e orientação geral na área administrativa no âmbito das atribuições da subunidade orgânica						1									1	
				Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa									1						1	
				Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade															1	Serviços de apoio/secretariado DDA
				Subtotal COMP						2		1							3	
			ATENDIMENTO E CONTRATAÇÃO (AC)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica							1								1	
				Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade						1									1	
				Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa								1							1	
												1						1		
												1						1		
				Subtotal AC						1	1	3							5	
			FATURAÇÃO E APOIO A CONSUMIDORES (FAC)	Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no mesmo âmbito para apoio à decisão superior						1									1	
				Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica							1								1	
				Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa								1							1	
												1						1		
												1						1		
				Subtotal FAC						1	1	3							5	

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS		
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional							
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.	Ass. Oper.					
DIVISÃO	ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E COMERCIAL	LEITURAS (LEIT)	Organização e transferências de leituras para suporte do processo de faturação e cobranças e verificação sumária das instalações de contagem e medida de consumos de água e eventuais anomalias e transgressões e outras tarefas inerentes à categoria.										1		1	d)		
													1		1			
													1		1			
													1		1			
				Subtotal LEIT										5			5	
		LIGAÇÕES DE CONTADORES (LC)	Coordenação e fiscalização das atividades inerentes à respectiva subunidade orgânica						1							1		
			Funções de natureza executiva relativas à atividades administrativa						1							1		
			Coordenação e controlo dos serviços referentes às ligações de água/saneamento, respectivos cortes, quando solicitados ou impostos, verificação e controlo das ligações existentes aos sistemas público e levantamento de autos de transgressão às disposições regulamentares em vigor										1		1			
													1		1			
													1		1			
											1		1					
Subtotal LC								2				5		7				
Total Divisão da Área Administrativa, Financeira e Comercial				1		7	7	17					18		49			
DIVISÃO	ÁREA DE ESTUDOS E PROJETOS E DA CONSTRUÇÃO - Assegura a monitorização dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento, bem como a boa gestão do Laboratório de controlo de qualidade, nos setores de análises físico-químicas, microbiológicas e recolha de amostras; assegura e orienta as ações necessárias à elaboração e apreciação de projetos; assegura a manutenção e controlo de todas as obras de administração direta dos SMASL, empreitadas e execução de infraestruturas de loteamentos	DIVISÃO ÁREA ESTUDOS E PROJETOS E DA CONSTRUÇÃO	Chefia, orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades das subunidades orgânicas da respectiva Divisão		1		1							Lic. Eng.ª Civil Municipal	1			
		UNIDADE DE CONSTRUÇÃO (UC)	Chefia, orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades da Unidades Orgânica				1	1							Lic. Eng.ª Civil	1		
		EMPREITADAS E LOTEAMENTOS (EL)	Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no mesmo âmbito para apoio à decisão superior					1								1	b)	
			Funções de natureza executiva relativas à atividades da subunidade orgânica						1							1		
									1							1		
			Subtotal EL						1		2						3	
		LABORATÓRIO DE CONTROLO DE QUALIDADE (LCQ)	Responsável pela orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades do Laboratório de Controlo de Qualidade					1								Lic. Farmácia	1	
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no âmbito das análises microbiológicas para apoio à decisão superior					1								Eng.ª Alimentar	1	
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no âmbito das análises físico-químicas para apoio à decisão superior					1								Lic. Farmácia	1	
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no âmbito da amostragem para apoio à decisão superior					1								Eng.ª Química	1	
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no âmbito da amostragem para apoio à decisão superior					1								Eng.ª Química	1	
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa do Laboratório de Controlo de Qualidade							1							1	
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito de análises microbiológicas								1						1	
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da amostragem e de análises físico-químicas e microbiológicas									1					1	

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS		
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional							
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.	Ass. Oper.					
DIVISÃO	ÁREA DE ESTUDOS E PROJETOS E DA CONSTRUÇÃO - Assegura a monitorização dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento, bem como a boa gestão e controle de qualidade dos laboratórios, de química e da recolha de amostras; assegura e orienta as ações necessárias à elaboração e apreciação de projetos; assegura a manutenção e controlo de todas as obras de administração direta dos SMASL, empreitadas e execução de infraestruturas de loteamentos	LABORATÓRIO DE CONTROLO DE QUALIDADE LCQ)	Serviços auxiliares de laboratório										1		1			
												1		1				
												1		1				
											1		1					
			Subtotal LCQ						5		3			4		12		
		ORÇAMENTAÇÃO DE RAMAIS DE LIGAÇÃO (ORL)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica							1							1	
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa								1						1	
			Subtotal ORL							1	1						2	
		VISTORIAS PREDIAIS E RAMAIS DE LIGAÇÃO (VPRL)	Funções de natureza executiva relativas e aplicação técnica no âmbito da atividades da subunidade, incluindo a coordenação e controlo dos serviços de ligação, vistoria e ensaio das instalações prediais de distribuição de água e drenagem de águas residuais													Lic. Eng.ª Civil	1	
											1						1	
			Funções de natureza executiva relativas à subunidade orgânica									1					1	
														1		1		
														1		1		
														1		1		
			Subtotal VPRL						1		2				2		5	
		ESTUDOS E PROJECTOS (EP)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica , que fundamentam e preparam a decisão							1						Lic. Eng.ª Civil	1	
																Lic. Eng.ª Civil	1	
			Elaboração de desenhos na área do saneamento básico								1						1	
											1						1	
											1						1	
			Serviços auxiliares no âmbito da subunidade orgânica												1		1	
			Subtotal EP							2		3				1		6
		APRECIAÇÃO PROJECTOS PARTICULARES (APP)	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de projetos, com diversos graus de complexidade e, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atividades comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços dos SMASL													Lic. Eng.ª Civil	1	
			Subtotal APP							1							1	
Total Divisão da Área de Estudos e Projetos e da Construção					1	1	12	1	11				7		31			
ÁREA DE EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO Assegura a manutenção e a boa gestão dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais	DIVISÃO DA ÁREA DE EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO	Chefia, orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades das subunidades orgânicas da respectiva Divisão												Lic. Eng.ª Civil	1			
	LOGISTICA (LOG9	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica				1						1				1		
		Coordenação dos serviços de manutenção e gestão da frota de máquinas e viaturas										1				1	Chefe de Transportes Mecânicos _ e)	
		Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa								1						1		
		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, relativas a todas as ações, tarefas e atividades de receção, arrumação, entrega e controlo de materiais e artigos diversos												1		1		
		Subtotal LOG								1			2		1		4	

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS					
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional										
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.	Ass. Oper.								
DIVISÃO	ÁREA DE EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO Assegura a manutenção e a boa gestão dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais	AVARIAS E CONSERVAÇÃO DE REDES (ACR)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1							1						
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa						1						1						
			Coordenação, chefia e programação de todas as tarefas realizadas pelo pessoal operacional afetos os sectores de atividade sob a sua supervisão									1				1					
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, relativas a todas as ações, tarefas e atividades de reparação, conservação e exploração dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais.											1			1				
															1			1			
																1			1		
																1			1		
																1			1		
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
																	1			1	
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
														1			1				
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					
													1			1					

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias									Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS						
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional										
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.				Ass. Oper.					
DIVISÃO	ÁREA DE EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO Assegura a manutenção e a boa gestão dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais	PRODUÇÃO E EXPLORAÇÃO (PE)	Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no mesmo âmbito para apoio à decisão superior				1							Lic. Química	1						
			Coordenação, chefia e programação de todas as tarefas realizadas pelo pessoal operacional afetos os sectores de atividade sob a sua supervisão								1				1						
			Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, relativas a todas as ações, tarefas e atividades de reparação, conservação e exploração dos sistemas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais.										1		1		1				
														1		1		1			
															1		1		1		
															1		1		1		
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
																1		1		1	
															1		1		1		
															1		1		1		
															1		1		1		
Subtotal PE						1						1	21		23						
Total Divisão Exploração e Conservação				1		4	1	2		2	4	52		65							
Total SMASL				3	1	29	10	32	2	2	4	78		157	(*)						

a) As funções de Direção exercidas pelo Vogal do Conselho de Administração (Com poderes delegados por deliberação do C. A. de 22/10/2013)

b) Sujeito a abertura de procedimento concursal nos termos da legislação vigente

c) Um lugar de Técnico Superior de Informática e dois lugares de Assistente Técnico, da área de informática, omissos nas categorias de transição do DL n.º 121/2008 de 11/7, sujeitos a eventual legislação específica a publicar;

d) Cinco lugares de Assistente Operacional (ou outra adequada ao tipo de tarefa), da área de leituras, facturação e cobrança (Fiscal de leituras e cobranças), omissos nas categorias de transição do DL n.º 121/2008 de 11/7, sujeitos a eventual legislação específica a publicar/Categoria subsistente nos termos da artigo 106º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.

e) Um lugar de Encarregado Geral Operacional reposicionado na categoria de transição, com a opção pela categoria anterior de Chefe de Transportes Mecânicos, nos termos do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 121/2008 de 11/7 - Categoria subsistente, até à publicação da Tabela Remuneratória Única não é possível aferir o condicionalismo previsto no nº 2 do arteº 8º do Decreto-Lei nº 121/2008, de 11 de Julho;

f) Cinco lugares de Assistente Operacional em regime de requisição/cedência por interesse público na empresa SIMLIS S.A.;

MANUTENÇÃO DAS COMISSÕES DE SERVIÇO

Considerando o disposto no nº 7 do artigo 25º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto, seguidamente se indica as atribuições do departamento administrativo e da divisão de estudos e projetos que se manterão até ao final das comissões de serviço, respetivamente em 15 de dezembro de 2014 e 16 de fevereiro de 2015, as quais, no término das mesmas serão acometidas às divisões da área administrativa e financeira e da comercial e da área de estudos e projetos e da construção

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias									Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS			
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional							
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.				Ass. Oper.		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO [DA]			Direção, coordenação e controlo de todas as tarefas que se inserem nos domínios da administração , financeira e comercial, de acordo com as diretivas dos órgãos dos SMASL	1			1						Lic. Gestão de Empresas	1	Em comissão de serviço: Diretora Departamento Administrativo.			
INFORMÁTICA [INF]			Estudo e aplicação de métodos e técnicas de apoio, no âmbito da programação e controlo na área da respectiva subunidade orgânica, bem como funções de aplicação e execução de tarefas na área de informática - hardware, software, apoio a utilizadores e formação em serviço				1						Lic. Informática	1	b)			
			Funções de aplicação e execução de tarefas na área de informática - hardware, software, apoio a utilizadores e formação em serviço					1					Informática	1	Coordenação de Atividades e tarefas delegadas em DDA -			
								1				1						
			Subtotal INF						2		2					4		
DIVISÃO	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	CDAF	Chefia, orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades das subunidades orgânicas da respectiva Divisão				1						Lic. Economia	1	Chefe Divisão Administrativa e Financeira - Regime de substituição			
		EXPEDIENTE GERAL E ARQUIVO [EGA]	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1						1				
DIVISÃO	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	EXPEDIENTE GERAL E ARQUIVO [EGA]	Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa						1						1			
													1		1			
			Receção, emissão, encaminhamento e registo de chamadas telefónicas e outras atividades afectas à subunidade orgânica											1		1		
			Limpeza e arrumação das instalações											1		1		
														1		1		
														1		1		
			Serviços auxiliares no interior e no exterior das instalações												1		1	
															1		1	
															1		1	
			Subtotal EGA						1	1	1				8		11	
		CONTABILIDADE (CONT)	Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade orgânica				1							Lic. Gestão Empresas	1			
			Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1							1			
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa da subunidade						1							1	Atividades e tarefas repartidas pelas UO: Contabilidade	
										1						1		
										1						1		
										1						1		
			Subtotal CONT						1	1	4					6		
		CONTROLO DE ESTATÍSTICA (SCE)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1							1			
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa						1						1			
			Subtotal SCE							1	1						2	
		TESOURARIA (TES)	Arrecadação de receitas, pagamentos, guarda de fundos e escrituração respectiva					1							1			
			Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1							1			
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa						1						1			
										1					1			
		Subtotal TES							2	2					4			

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias									Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS			
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional							
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.				Ass. Oper.		
DIVISÃO	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA Estudar e propor medidas organizativas que contribuam para aumentar a eficácia e a qualidade de serviço, analisar, propor e efetuar todas as tarefas nos âmbitos financeiro, administrativo e de recursos humanos	COMPRAS (COMP)	Chefia, coordenação e orientação geral na área administrativa no âmbito das atribuições da subunidade orgânica				1								1			
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa					1						1				
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade				1							1	Serviços de apoio/secretariado			
			Subtotal COMP				2		1						3			
		RECURSOS HUMANOS (RH)	Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade orgânica e chefia e coordenação				1								1			
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa						1						1			
									1						1			
	Subtotal RH				1		2						3					
	Total Divisão Administrativa e Financeira			1		5	5	11				8		33				
DIVISÃO	COMERCIAL Assegura a coordenação e a gestão da atividade comercial, o controlo de facturação e cobranças das tarifas de água e saneamento e de todos os serviços prestados no âmbito da atividade dos SMASL	CDCCom	Chefia, orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades das subunidades orgânicas da respectiva Divisão															
		ATENDIMENTO E CONTRATAÇÃO (SAC)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1							1			
			Funções de natureza executiva e aplicação técnica no âmbito da subunidade					1							1			
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa						1						1			
									1						1			
									1						1			
			Subtotal SAC				1	1	3						5			
		FACTURAÇÃO E APOIO A CONSUMIDORES (FAC)	Funções de natureza executiva e aplicação técnica, bem como ações de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos no mesmo âmbito para apoio à decisão superior					1								1		
			Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica						1							1		
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa							1						1		
											1					1		
											1					1		
			Subtotal FAC				1	1	3						5			
		LEITURAS (LEIT)	Organização e transferências de leituras para suporte do processo de facturação e cobranças e verificação sumária das instalações de contagem e medida de consumos de água e eventuais anomalias e transgressões e outras tarefas inerentes à categoria.											1		1	d)	
															1			1
															1			1
															1			1
															1			1
			Subtotal LEIT											5		5		
		LIGAÇÕES DE CONTADORES [LC]	Coordenação e fiscalização das atividades inerentes à respectiva subunidade orgânica							1							1	
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa							1							1	
			Coordenação e controlo dos serviços referentes às ligações de água/saneamento, respectivos cortes, quando solicitados ou impostos, verificação e controlo das ligações existentes aos sistemas público e levantamento de autos de transgressão às disposições regulamentares em vigor												1		1	
															1		1	
															1		1	
															1		1	
				Subtotal LC							2				5		7	
	Total Divisão Comercial					2	2	8				10		22				
			Total Departamento Administrativo	1	1		9	7	21				18		55			

MAPA DE PESSOAL - SMAS LEIRIA - ANO: 2014

(Art.ºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, de acordo com estrutura orgânica e respetivo regulamento publicado no DR II Série, Nº 252, de 31 de dezembro de 2012 e posterior alteração publicada no DR II Série, Nº 169, de 3 setembro de 2013)

Unidade Orgânica			Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias									Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS		
				Dirigentes			Técnico Superior	Assistente Técnico		informática	Assistente Operacional						
				Diretor-delegado	Chefe de Divisão	Chefe de Unidade		Coordenador Técnico	Assistente Técnico		Enc. Geral Oper.	Enc. Oper.				Ass. Oper.	
DIVISÃO	ESTUDOS E PROJECTOS	CDEP	Chefia, orientação e controlo da execução dos trabalhos e organização das atividades das subunidades orgânicas da respectiva Divisão		1		1							Lic. Eng.º Civil	1	Em comissão de serviço: Chefe Divisão Estudos e Projetos	
	ESTUDOS E PROJECTOS Assegura e orienta as ações necessárias à elaboração e apreciação de estudos e projetos	ORÇAMENTAÇÃO DE RAMAIS DE LIGAÇÃO (ORL)	Chefia e coordenação no âmbito das atribuições da respectiva subunidade orgânica					1									1
			Funções de natureza executiva relativas à atividade administrativa						1							1	
									1							1	b)
				Subtotal ORL		1		1	1	2							5
		ESTUDOS E PROJECTOS (EP)	Elaboração de desenhos na área do saneamento básico					1								1	
								1							1		
								1							1		
			Serviços auxiliares no âmbito da subunidade orgânica										1			1	
		Subtotal EP						3				1			4		
		APRECIAÇÃO PROJECTOS [AP]	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica , que fundamentam e preparam a decisão				1								Lic. Eng.º Civil	1	
			Elaboração, autonomamente ou em grupo, de projetos, com diversos graus de complexidade e, execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atividades comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços dos SMASL				1								Lic. Eng.º Civil	1	
							2									2	
		VISTORIAS PREDIAIS E RAMAIS DE LUIGAÇÃO (VPRL)	Funções de natureza executiva relativas e aplicação técnica no âmbito da atividade da subunidade, incluindo a coordenação e controlo dos serviços de ligação, vistoria e ensaio das instalações prediais de distribuição de água e drenagem de águas residuais				1								Lic. Eng.º Civil	1	
				Funções de natureza executiva relativas à subunidade orgânica					1							1	
			Subtotal VPRL				1		1				1			3	
			Total Divisão Estudos e Projetos				1		5	1	6				2		14

O Conselho de Administração

A Câmara Municipal de Leiria

A Assembleia Municipal

Em 12 de Novembro de 2013

Em ____ de Dezembro de 2013

Em ____ de Dezembro de 2013